

Der DMSB – Deutscher Motor Sport Bund e.V. ist der für den Motorsport in Deutschland zuständige Dachverband und übt die Sporthoheit für den Automobil- und Motorsport aus. Der DMSB ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) sowie in den internationalen Motorsportverbänden FIA, FIM und FIM Europe.

Das Team der Geschäftsstelle besteht aus ca. 30 Mitarbeitern, die sich mit viel Einsatz und persönlichem Engagement für den Erfolg des deutschen Motorsports einsetzen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine*n

Koordination Finanzservices (m/w/d)

(Vollzeit; ab sofort)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sachkontenbuchhaltung
- Kassenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Verwaltung von Artikellisten, Kostenstellenplan und Kontenplan
- Verwaltung der Treuhandkonten
- Mahnwesen, inkl. Abwicklung des gerichtlichen Mahnverfahrens
- Erledigung der gesamten Korrespondenz und Abwicklung aller anfallenden Verwaltungsgeschäfte im Aufgabenbereich mit Dokumentationen

Unser Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder vergleichbares Studium
- Erfahrung in DATEV wünschenswert
- Begeisterung für den Motorsport wünschenswert
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- hohe Kommunikationsbereitschaft, hohe Team- und Koordinationsfähigkeiten
- zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zur Wochenendarbeit und zu mobilem Arbeiten

Wenn Sie es gewohnt sind, eigenständig und konzeptionell zu arbeiten und sich im Interesse unseres Motorsportverbandes engagieren wollen, dann möchten wir Sie gerne kennen lernen. Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte spätestens bis zum 15.03.2025 an:

DMSB – Deutscher Motor Sport Bund e.V., z. H. Frau Alexandra Schultz, Hahnstraße 70, 60528 Frankfurt am Main oder per E-Mail an bewerbungen@dmsb.de.